

● **Nature de l'action**

Acquisition, Entretien ou Perfectionnement des connaissances.

● **Personnel concerné**

Nouveaux managers.

● **Pré-requis**

Aucun.

● **Objectifs pédagogiques**

Être capable de :

1. Clarifier son rôle de manager,
2. Découvrir les principaux outils du management,
3. Communiquer efficacement avec son équipe et gagner en adaptabilité.

● **Modalités et délais d'accès**

Modalités d'accès : Entretien téléphonique et/ou rendez-vous physique

Estimation du délai d'accès : de 7 jours à 1 mois.

● **Mode d'évaluation**

Une évaluation qualitative de la formation est demandée aux stagiaires en fin de stage.

● **Méthodes pédagogiques**

- A partir de l'écoute des situations professionnelles et des attentes de chaque participant, l'intervenant développe une pédagogie active et participative,
- Les exercices et jeux de rôle permettent à chaque participant de s'approprier les techniques et de se projeter dans la fonction managériale,

*Documentation* : un support de cours est remis aux stagiaires.

● **Sanction de la formation**

- Remise d'une attestation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action.
- Cette formation ne fait pas l'objet d'une évaluation des acquis.

● **Durée**

2 jours, soit 14 heures.

● **Prix**

720€HT en inter

2600€HT en intra

● **Lieu**

ASFO Pau

● **Accessibilité aux personnes handicapées**

Nos locaux sont accessibles aux personnes en situation de handicap.

● **Contact**

Cynthia PEBOSCQ au 07 57 10 15 23

[cynthia.peboscq@asfo.fr](mailto:cynthia.peboscq@asfo.fr)

**PROGRAMME**

**CLARIFIER SON ROLE ET SE POSITIONNER COMME MANAGER**

- Apporter de la valeur à l'équipe : autorité organisationnelle et relationnelle
- Être relais de l'équipe, de la hiérarchie
- Adapter niveau d'autonomie et style de management

**ETABLIR UNE RELATION MOBILISATRICE AUPRES DE L'EQUIPE, AUPRES DE LA HIERARCHIE**

- Le mécanisme de la communication, transmettre les consignes, l'ordre de priorité
- Utiliser des comportements appropriés aux situations et aux personnalités
- Le management inter- générationnel
- Représenter les valeurs de l'entreprise.

**SAVOIR DELEGUER ET FIXER DES OBJECTIFS EFFICACES**

- Cadrer : créer l'environnement de travail propice à l'engagement
- Fixer des objectifs réalisables, motivants et décliner chaque objectif auprès de l'équipe
- Suivre et faciliter l'amélioration : les entretiens quotidiens

**MOTIVER SON EQUIPE AU QUOTIDIEN ET RENFORCER LA COHESION**

- Méthodes et outils pour pérenniser la motivation
- Reconnaître et valoriser ses collaborateurs

**DYNAMIQUE DE GROUPE ET ANIMATION COLLECTIVE**

- Développer et maintenir l'engagement
- Structurer, mettre en place une discipline : management visuel, rituels pour partager une vision et faire ensemble, mobiliser l'intelligence collective, ...
- Animer et prendre la parole, différents types de réunions, réunions participatives

**REGULER LES TENSIONS ET GERER LES CONFLITS, DEVELOPPER SON ASSERTIVITE**

- Techniques de régulation et de gestion de conflit
- Développer des relations authentiques, bienveillantes et de qualité

**PRENDRE DU RECUL ET IDENTIFIER DES AXES DE PROGRES**

- Identifier ses zones de confort et ses zones de contrainte
- Se fixer des objectifs pour améliorer ses pratiques