

● **Nature de l'action**

Acquisition, Entretien ou Perfectionnement des connaissances

● **Personnel concerné**

Managers, Responsables d'encadrement.

● **Pré - requis**

Aucun.

● **Objectifs pédagogiques**

Être capable de :

1. Rappeler les comportements et attitudes à mettre en œuvre pour une communication de qualité,
2. Identifier les outils et méthodes qui favorisent des relations saines et constructives,
3. S'adapter aux situations au sein de l'entreprise en utilisant ses ressources personnelles pour faire face aux changements.

● **Mode d'évaluation**

Une évaluation qualitative de la formation est complétée par les stagiaires en fin de stage

● **Méthode pédagogique**

- Pédagogie active centrée sur les besoins et attentes des participants,
  - Mises en situations interactives avec études de cas,
  - Apports théoriques et pratiques pluridisciplinaires
- Documentation* : un support de cours est remis aux stagiaires

● **Modalités et délais d'accès**

Modalités d'accès : Entretien téléphonique et/ou rendez-vous physique  
Estimation du délai d'accès : de 7 jours à 1 mois.

● **Modes d'évaluation**

Une évaluation qualitative de la formation est demandée aux stagiaires en fin de stage.

● **Sanction de la formation**

- Remise d'une attestation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action.
- Cette formation ne fait pas l'objet d'une évaluation des acquis.

● **Durée**

2 jours, à raison de 7 heures par jour

● **Tarif**

En inter-entreprises : 720 € HT soit 864€ TTC par personne  
En intra entreprise : 2 600 € HT soit 3 120 € TTC (forfait groupe)

● **Accessibilité aux personnes handicapées**

Nos locaux sont accessibles aux personnes en situation de handicap.

● **Contact**

Cynthia PEBOSCQ au 07 57 10 15 23  
[cynthia.peboscq@asfo.fr](mailto:cynthia.peboscq@asfo.fr)

**PROGRAMME**

**LA COMMUNICATION, MATIERE PREMIERE DU MANAGEMENT**

- La logique systémique de la communication
- Les outils et attitudes d'une relation de qualité
- Les différents niveaux de la communication
- Les messages explicites et implicites
- L'art et la manière de s'entretenir avec l'autre

**OPTIMISER LES RELATIONS AU SEIN DE L'EQUIPE**

- Faciliter le traitement des informations et des messages : circulation, contenu, forme
- Renforcer et valoriser des comportements orientés vers un meilleur service aux clients internes et externes à l'entreprise
- Utiliser des outils et développer des modes de communication pour cimenter l'esprit d'équipe dans des périodes de crise, d'incertitude

**DE NOUVEAUX OUTILS POUR FACILITER L'ADAPTATION ET LE CHANGEMENT**

- Recadrage : donner un autre éclairage aux situations
- Favoriser la créativité dans les relations professionnelles
- Donner de la stabilité et promouvoir l'adaptation
- Développer de nouveaux savoirs et de nouvelles compétences
- Cultiver l'enthousiasme pour réussir

**DEVELOPPER SON EFFICACITE ET SES RESSOURCES PERSONNELLES**

- Mieux se connaître pour mieux gérer ses émotions
- Découvrir et s'appropriier des techniques simples, concrètes, efficaces pour favoriser un état d'esprit positif