

● **Nature de l'action**

Acquisition, Entretien ou Perfectionnement des connaissances.

● **Personnel concerné**

Toute personne en situation managériale de proximité ou qui va prendre ses fonctions d'encadrement.

● **Pré-requis**

Aucun.

● **Objectifs pédagogiques**

Être capable de :

1. Développer son leadership et son efficacité personnelle,
2. Communiquer efficacement avec son équipe de travail,
3. Clarifier son rôle d'encadrement,
4. Maîtriser les principaux outils du management,
5. Agir sur les leviers de la motivation d'équipe.

● **Modalités et délais d'accès**

Modalités d'accès : Entretien téléphonique et/ou rendez-vous physique

Estimation du délai d'accès : de 7 jours à 1 mois.

● **Mode d'évaluation**

Une évaluation qualitative de la formation est demandée aux stagiaires en fin de stage.

● **Méthodes pédagogiques**

- A partir de l'écoute des situations professionnelles et des attentes de chaque participant, l'intervenant développe une pédagogie active et participative,
- Les travaux de réflexion, les débats, les échanges favorisent la remise en question de ses pratiques professionnelles,
- Les nombreux exercices et jeux de rôle permettent à chaque participant de s'approprier les techniques et de faire évoluer ses pratiques managériales,
- Chaque participant capitalise ses points forts et identifie ses axes de progrès

Documentation : un support de cours est remis aux stagiaires

● **Sanction de la formation**

- Remise d'une attestation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action.
- Cette formation ne fait pas l'objet d'une évaluation des acquis.

● **Durée**

4 jours, soit 28 heures.

● **Lieu**

ASFO Pau

PROGRAMME

DEVELOPPER SON POSITIONNEMENT DE MANAGER

- Que veut dire Manager une équipe aujourd'hui ?
- Les rôles, les missions et les responsabilités du manager
- Les compétences à mettre en œuvre pour un management efficace de ses équipes
- Acquérir et affirmer sa légitimité de manager
- Les différents styles de management et les principes d'adaptation aux contextes, aux personnes et aux situations : Manager en situation
- Le management participatif

MAÎTRISER LA RELATION DE MANAGEMENT

- Savoir prendre des décisions et donner des instructions
- Repérer son propre style d'animation
- Comprendre les interactions entre la délégation et la responsabilisation
- Conditions pour transmettre avec efficacité et donner du sens au travail
- Diffusion des valeurs humaines : l'exemplarité à travers les actions courantes

PILOTER LES EFFORTS : ACCOMPAGNER CHAQUE COLLABORATEUR

- Organiser la répartition du travail en tenant compte des compétences et des contraintes
- Fixer des objectifs précis, quantitatifs et qualitatifs, individuels et collectifs
- Suivre et évaluer l'atteinte des objectifs, analyser la performance, engager des actions correctives
- Maîtriser les actes d'animation d'une équipe
- Gérer et anticiper les situations conflictuelles, résoudre les problèmes
- Déléguer avec efficacité
- Les différents types de réunions

MOTIVER SON EQUIPE AU QUOTIDIEN

- Optimiser la communication ascendante, descendante, transverse
- Les piliers du bon fonctionnement de l'équipe
- Découvrir les clés de motivation
- Identifier les objectifs communs et leurs interactions avec les objectifs individuels
- Créer et entretenir un bon climat dans l'équipe
- Les méthodes et outils pour reconnaître l'action d'un collaborateur, cadrer et recadrer, remotiver une équipe démobilisée

● **Tarif**

En inter-entreprises : 1 380 € HT, soit 1 656 € TTC par personne

En intra-entreprise : 4 670 € HT, soit 5 604 € TTC (forfait groupe)

● **Accessibilité aux personnes handicapées**

Nos locaux sont accessibles aux personnes en situation de handicap.

● **Contact**

Cynthia PEBOSCQ au 07 57 10 15 23

cynthia.peboscq@asfo.fr