

● Nature de l'action

Action d'acquisition, d'entretien ou de perfectionnement des connaissances.

● Public concerné

Toute personne amenée à préparer et mener une action de tutorat.

● Pré-requis

Le Certificat de Compétences en Entreprise est accessible à toute personne pouvant démontrer qu'elle exerce ou a exercé une mission effective liée au CCE concerné en milieu professionnel ou extra professionnel (ayant suivi ou non une formation préalable sur cette thématique), au cours des 5 dernières années ou toute personne sans expériences et en mesure de mettre en place les compétences dans les 3 mois à l'issue de la formation

● Préparation de la formation

Les stagiaires prévoient de se munir de tous documents à leur disposition concernant un poste pour lequel une action de tutorat est prévue : liste des activités et tâches, recensement des compétences nécessaires, documents ou outils utilisés lors d'actions de tutorat précédentes.

● Objectifs pédagogiques

Être capable de :

1. Planifier les missions et le parcours individuel d'activités favorisant le transfert de compétences
2. Créer les conditions favorables à l'apprentissage
3. Accompagner le tuteur et encourager sa montée en compétences
4. Évaluer la progression et formaliser les acquis du tuteur
5. Assurer le lien avec les différents acteurs de son parcours

● Modalités et délais d'accès

Modalités d'accès : Entretien téléphonique et/ou rendez-vous physique

Estimation du délai d'accès : de 11 jours à 1 mois.

● Méthodes pédagogiques

- Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques à partir des cas concrets proposés par l'animateur et chaque participant.
- Mise en situation et analyse.
- Visualisation et exploitation de scénettes sur le thème du tutorat.

Documentation : un support de formation est remis aux stagiaires.

● Modalités d'évaluation

Auto-positionnement à l'entrée et à la fin de la formation pour mesurer l'évolution des connaissances
Certification CCE organisée sous forme d'études de cas : épreuve écrite de 2h00, basée sur le référentiel des compétences visées

PROGRAMME

LES MISSIONS ET LA POSTURE DU TUTEUR

- Quelle finalité dans l'entreprise ?
- Le cadre et les modalités du tutorat
- Le positionnement du tuteur
- Le champ d'actions, les compétences et les missions opérationnelles du tuteur

ACCUEILLIR UN TUTEUR

- Les enjeux de l'accueil et d'une intégration réussie
- Communiquer les informations pertinentes et repérables
- Concevoir un plan d'intégration
- Les pratiques facilitant l'intégration

ORGANISER LA TRANSMISSION DES COMPETENCES

- Découvrir les clés de la transmission
- Décrire les compétences clés d'un poste
- Recenser les savoirs et savoir-faire associés
- Diagnostiquer le niveau de compétences
- Définir des objectifs de développement
- Sélectionner les situations d'apprentissage
- Construire le parcours de professionnalisation et gérer l'alternance : intégrer une progression dans l'acquisition des compétences, définir un planning de suivi

● **Sanction de la formation**

- Remise d'un Certificat de Compétences en Entreprise (CCE) "Exercer le rôle de tuteur en entreprise".
- Remise d'une attestation de formation.

● **Durée**

2 jours, soit 14 heures de formation
+ 3 heures de certification
Soit 17 heures

● **Lieu**

ASFO PYRENEES à Pau

● **Tarif**

En inter-entreprises : 1500€ TTC



● **Accessibilité aux personnes handicapées**

Nos locaux sont accessibles aux personnes en situation de handicap.

Des aménagements de parcours sont possibles en fonction de votre situation, contactez le référent handicap : caroline.vonbank@asfo.fr

● **Certification**

- RS5368
- Date enregistrement au RS : 17/03/2021
- Certificateur : CCI France

● **Informations complémentaires**

- Taux de réussite 2023 : 100%
- Taux de satisfaction 2023 : 100%

● **Contact**

Cynthia PEBOSCQ
07 57 10 15 23
cynthia.peboscq@asfo.fr

PROGRAMME

**ENCOURAGER LA PROGRESSION ET EVALUER
LES ACQUIS DU TUTEUR**

- Les spécificités de la communication pédagogique
- Transmettre des consignes et des directives
- Motiver et remotiver
- Les attitudes et les comportements favorisant la transmission du savoir-faire et l'intégration du salarié
- Faire face aux situations difficiles
- Les modalités, méthodes et outils de l'évaluation formative