

● **Nature de l'action**

Action d'acquisition, d'entretien ou de perfectionnement des connaissances.

● **Public concerné**

Toute personne amenée à préparer et animer une action de formation.

● **Pré-requis**

Le Certificat de Compétences en Entreprise est accessible à toute personne pouvant démontrer qu'elle exerce ou a exercé une mission effective liée au CCE concerné en milieu professionnel ou extra professionnel (ayant suivi ou non une formation préalable sur cette thématique), au cours des 5 dernières années ou toute personne sans expériences et en mesure de mettre en place les compétences dans les 3 mois à l'issue de la formation

● **Préparation de la formation**

Chaque participant apporte un cas concret d'action de formation à animer et l'ensemble des outils dont il dispose déjà. Cet exemple permettra la réalisation des exercices d'applications pratiques.

● **Objectifs pédagogiques**

Être capable de :

1. Analyser un besoin de formation
2. Identifier et organiser les objectifs pédagogiques pour assurer l'efficacité de la formation
3. Préparer une action de formation
4. Animer les séquences de formation en mobilisant des techniques pédagogiques adaptées au public et en favorisant l'implication des apprenants
5. Suivre et évaluer les acquis des stagiaires

● **Modalités et délais d'accès**

Modalités d'accès : Entretien téléphonique et/ou rendez-vous physique

Estimation du délai d'accès : de 11 jours à 1 mois.

● **Méthodes pédagogiques**

- Alternance d'exposés théoriques et de mises en situation des stagiaires dans la fonction de formateur,
- Utilisation de moyens audiovisuels afin de permettre aux stagiaires de perfectionner leurs prestations.

Documentation : un support de cours est remis aux stagiaires.

● **Modalités d'évaluation**

Auto-positionnement à l'entrée et à la fin de la formation pour mesurer l'évolution des connaissances

Certification CCE organisée par la CCI Pau Béarn sous forme d'études de cas : épreuve écrite de 2h00, basée sur le référentiel des compétences visées

PROGRAMME

SE SITUER DANS LE PROCESSUS DE FORMATION

- La place de la formation dans l'entreprise, son enjeu, son impact, son intérêt
- Le processus de formation
- Les compétences nécessaires pour devenir un bon animateur
- La notion de motivation en formation
- Le rôle du formateur

PREPARER L'ACTION DE FORMATION

- L'organisation de la formation
- L'analyse du besoin de formation
 - Les enjeux de la formation ou la problématique à l'origine de la demande de formation
 - L'objectif opérationnel ou objectif de formation ou compétences visées
 - Les objectifs pédagogiques
- L'identification des prérequis (entreprise et participants)
- La progression pédagogique et les principes de base de la pédagogie des adultes

CONCEVOIR UN SCENARIO DE FORMATION OU UN DEROULE PEDAGOGIQUE

- Décliner un objectif de formation en objectifs pédagogiques
- Structurer les objectifs pédagogiques pour optimiser le déroulement de la formation et la conception de la formation.
- Identifier les activités typiques de la formation en fonction de la typologie de l'objectif pédagogique.
- Concevoir un scénario pédagogique en adéquation avec les objectifs pédagogiques, les enjeux de la formation et les compétences.
- Organiser l'introduction des séquences formation afin de favoriser la motivation et l'implication des stagiaires.
- Prévoir et organiser des activités de manière à :
 - Faciliter la compréhension et la mémorisation,
 - Maintenir la motivation et l'attention,
 - Assurer l'évaluation objective de l'atteinte des objectifs pédagogiques

EXERCER LA MISSION DE FORMATEUR EN ENTREPRISE

CERTIFICAT DE COMPETENCES ENTREPRISE

MRH-RHGC501CCE

MAJ 11/2023

● Sanction de la formation

- Remise d'un Certificat de Compétences en Entreprise (CCE) " EXERCER LA MISSION DE FORMATEUR EN ENTREPRISE ".
- Remise d'une attestation de formation.

● Durée

4 jours, soit 28 heures de formation
 + 3 heures de certification
 Soit 31 heures

● Lieu

ASFO Pau

● Tarif

En inter-entreprises : 2 260€ TTC



● Accessibilité aux personnes handicapées

Nos locaux sont accessibles aux personnes en situation de handicap.

Des aménagements de parcours sont possibles en fonction de votre situation, contactez le référent handicap : caroline.vonbank@asfo.fr

● Certification

- RS5365
- Date enregistrement au RS : 17/03/2021
- Certificateur : CCI France

● Informations complémentaires

- Taux de réussite 2023: 100%
- Taux de satisfaction 2023 : 93%

● Contact

Cynthia PEBOSCQ
 07 57 10 15 23

cynthia.peboscq@asfo.fr

PROGRAMME

- Produire des supports de formation en adéquation avec le public et les conditions de déroulement de la formation

LA GESTION DE L'INTERVENTION

- Les séquences de démarrage de la formation
- La gestion de son temps de formation
- La chronologie à suivre pour les différents thèmes travaillés
- Quelles méthodes de travail choisir pour impliquer, quel cadre de communication mettre en place ?
- L'évaluation de la session de formation

L'ANIMATION DE LA FORMATION

- Rôle et comportement du formateur
- Communication verbale et non-verbale (l'articulation, le débit, la gestuelle et les déplacements...)
- Les notions de directivité sur les règles et non directivité sur l'expression : comment trouver le bon équilibre dans sa pratique
- Les typologies d'animateurs
- La gestion du groupe
- Le groupe : règles d'existence d'un groupe, particularités d'une vie de groupe, gestion des interventions, gestion des participants difficiles
- Les différents profils de participants Les supports de l'animation
- Les illustrations pédagogiques pour mieux faire passer les messages

ÉVALUER ET SUIVRE

- Les exigences en matière de suivi et d'évaluation
- Rendre compte des résultats d'une évaluation
 - au commanditaire
 - au stagiaire
- Proposer des adaptations en fonction des résultats.
- Faire évoluer sa formation
- Synthèse des messages clés
- Plan d'action individuel de progression des stagiaires.