

● Nature de l'action

Acquisition, Entretien ou Perfectionnement des connaissances.

● Public concerné

- Membres d'équipes projet ou assistants projet en charge d'activités de structuration, de planification et de suivi d'un projet
- Plus généralement, toute personne en charge d'un projet.

● Pré-requis

Le Certificat de Compétences en Entreprise est accessible à toute personne pouvant démontrer qu'elle exerce ou a exercé une mission effective liée au CCE concerné en milieu professionnel ou extra professionnel (ayant suivi ou non une formation préalable sur cette thématique), au cours des 5 dernières années ou toute personne sans expériences et en mesure de mettre en place les compétences dans les 3 mois à l'issue de la formation

● Objectifs pédagogiques

Être capable de :

1. Comprendre les incontournables du management de projet
2. S'approprier les outils et les connaissances nécessaires à la gestion et au management de projet
3. Mener un travail d'analyse et de définition des objectifs d'un projet
4. Structurer, planifier et animer les activités d'une équipe projet et en assurer le suivi

● Modalités et délais d'accès

Modalités d'accès : Entretien téléphonique et/ou rendez-vous physique

Estimation du délai d'accès : de 11 jours à 1 mois.

● Méthodes pédagogiques

- Apports théoriques et étude de cas, échanges de pratiques.

Documentation : un support de cours est remis aux stagiaires.

● Modalités d'évaluation

Auto-positionnement à l'entrée et à la fin de la formation pour mesurer l'évolution des connaissances.
Certification CCE organisée par la CCI Pau Béarn sous forme d'études de cas : épreuve écrite de 2h00, basée sur le référentiel des compétences visées.

● Sanction de la formation

- Remise d'un Certificat de Compétences en Entreprise (CCE) " MANAGER UN PROJET ".
- Remise d'une attestation de formation.

PROGRAMME

LES INCONTOURNABLES DU MANAGEMENT DE PROJET : DEFINITION ET CONCEPTS DE BASE

- Les 3 composantes du projet
- Schéma général
- Quand faut-il mettre en place une équipe projet ?
- Le rôle du chef de projet

PREPARER LE PROJET

CONTEXTE ET ENVIRONNEMENT DU PROJET

- Monter un projet : de l'analyse des informations internes et externes à la formalisation des grands objectifs stratégiques
- Appréhender la chaîne de valeur interne d'un projet (forces, faiblesses)
- Comprendre l'environnement externe (opportunités, menaces)
- Identification, spécification et priorisation des besoins : des grands objectifs stratégiques à la rédaction du cahier des charges
- Chiffrer les coûts d'un projet de manière exhaustive

Exemple d'outils : Etude de faisabilité, ...

ORGANISATION D'UN PROJET

- Les particularités organisationnelles du travail en « mode projet »
- Définir les étapes et construire un planning
- Organiser le contenu du travail à mener
- Identifier en équipe les livrables d'un projet
- Relier les livrables aux activités à mener
- « Qui fait quoi ? » : définir les schémas de responsabilités
- Définir l'équipe autour du chef de projet

Exemples d'outils : lettre de mission, description des objectifs, plan de communication, ...

MANAGER UN PROJET CERTIFICAT DE COMPETENCES ENTREPRISE

MRH-MAEQ603

05/2024

● Durée et rythme

4 jours, soit 28 heures de formation
+ 3 heures de certification
Soit 31 heures

● Lieu

ASFO PYRENEES à Pau

● Tarif

En inter-entreprises : 2 260€TTC



● Accessibilité aux personnes handicapées

Nos locaux sont accessibles aux personnes en situation de handicap.

Des aménagements de parcours sont possibles en fonction de votre situation, contactez le référent handicap : caroline.vonbank@asfo.fr

● Certification

- RS5367
- Date enregistrement au RS : 17/03/2021
- Certificateur : CCI France

● Informations complémentaires

- Taux de réussite 2023: ce CCE n'a pas été passé en 2023
- Taux de satisfaction 2023: ce CCE n'a pas été passé en 2023

● Contact

Cynthia PEBOSCQ
07 57 10 15 23
cynthia.peboscq@asfo.fr

PROGRAMME

PILOTER LE PROJET

LE MANAGEMENT TRANSVERSAL

- Diriger avec efficacité
- Prendre des décisions en commun
- Gérer l'information

L'AVANT PROJET

- Initialisation du Projet
- Instruire l'avant projet
- Décider de lancer le projet

Exemples d'outils : Etude de faisabilité, Analyse risques/opportunités, SWOT, ...

LE PILOTAGE DU PROJET

- La réunion de pilotage
- Le niveau de pilotage stratégique ou opérationnel
- Organiser le projet en lots
- Piloter le projet jusqu'à sa mise en exploitation

Exemples d'outils : Matrice de dépendance, Graphe de dépendance, PERT, GANTT, plan de charge global, ...

EVALUER ET COMMUNIQUER AUTOUR DU PROJET

- Communication interne et externe
- Evaluer les performances d'un projet : quels indicateurs utiliser ?
- Clôture de projet et retours d'expériences
- La clôture formelle d'un projet par le comité de pilotage
- Faire un bilan synthétique du projet