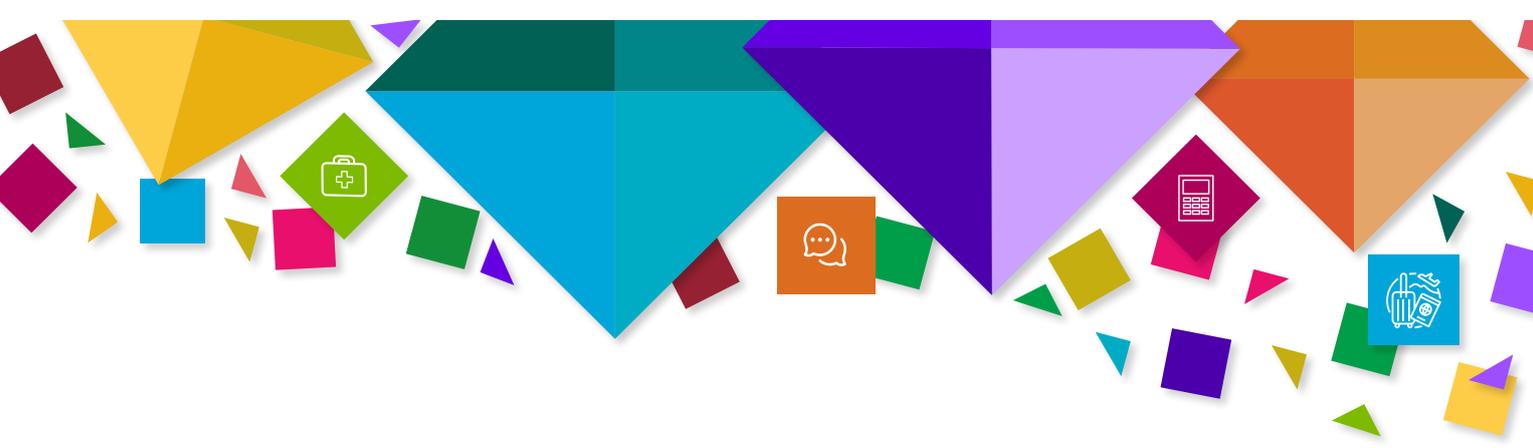




CATALOGUE 2024 FORMATIONS



Formation Professionnelle Continue
Centre de Formation d'Apprentis (CFA)
Formation sur-mesure et accompagnement

Acteur majeur du territoire en lien avec la CCI Pau Béarn et le MEDEF Béarn et Soule, l'ASFO Pyrénées, **centre de formation et de conseil**, **accompagne depuis plus de 60 ans les entreprises du territoire au travers d'une offre de service adaptée à leurs besoins.**

Collaborer avec les entreprises pour la mise en œuvre de leur stratégie de développement des Ressources Humaines et ainsi leur permettre de se **développer et de gagner en compétitivité**, voici la raison d'être de notre organisme.

C'est pourquoi, **l'ASFO Pyrénées est une association loi 1901 engagée dans une authentique démarche de performance globale alliant le développement économique local, l'insertion sociale et professionnelle durable ainsi que la conscience environnementale.**

Pour répondre à l'évolution des demandes de nos clients, nous nous engageons dans une démarche de **transformation de nos pédagogies** en y intégrant les outils de **digitalisation** : **plate-forme LMS, classes virtuelles, réalité augmentée, ...**

Ces outils sont autant d'atouts essentiels pour l'**accessibilité**, la **fluidité** et l'**individualisation** des parcours de formation.

Nos **formations diplômantes** et nos **formations éligibles au CPF** sont quant à elles, particulièrement adaptées aux **reconversions professionnelles**.

Chaque année, l'ASFO Pyrénées, c'est :

Près de
600
actions de formation
&
d'accompagnement
mises en œuvre

Près de
350
modules de
formation
existants

Un taux de
satisfaction
de nos clients
et stagiaires de
93%

Plus de
3000
stagiaires
formés

Près de
400
entreprises
clientes nous
font confiance

Un réseau de
près de
150
formateurs
consultants
partenaires

Un taux moyen
de réussite aux
examens de
95%



FORMATIONS PROFESSIONNELLES «CLÉ EN MAIN»



RESSOURCES HUMAINES

02 | PRESTATIONS D'ACCOMPAGNEMENT
ET DE CONSEIL

04 | GESTION DES RESSOURCES
HUMAINES

05 | FORMATIONS DES ÉLUS (CSE-SSCT)

05 | RESPONSABILITÉ SOCIÉTALE
DES ENTREPRISES (RSE)



SANTÉ, SÉCURITÉ AU TRAVAIL

06 | QUALITÉ DE VIE ET CONDITIONS
DE TRAVAIL (QVCT)

07 | PRÉVENTION DES RISQUES
PROFESSIONNELS

09 | HABILITATION ÉLECTRIQUE

11 | MANUTENTION - LEVAGE

MANAGEMENT, QUALITÉ

MANAGEMENT DES ÉQUIPES | 13

MANAGEMENT DU SYSTÈME | 14
QUALITÉ, SÉCURITÉ

COMMUNICATION ET TRANSMISSION DES COMPÉTENCES

TRANSMISSION DES COMPÉTENCES | 15

EFFICACITÉ PROFESSIONNELLE | 15

LANGUES | 16

GESTION ADMINISTRATIVE ET COMMERCIALE

INFORMATIQUE - BUREAUTIQUE | 17

COMPTABILITÉ - GESTION - PAIE | 17

VENTE ET RELATION CLIENT | 18

FORMATIONS MÉTIERS

20 | SÉCURITÉ DES BIENS ET DES PERSONNES



21 | IMMOBILIER

22 | TOURISME-HÔTELLERIE-RESTAURATION



FORMATIONS DIPLÔMANTES & CERTIFIANTES

24 | AGENT DE PRÉVENTION ET
DE SÉCURITÉ

24 | SECRÉTAIRE ASSISTANT
MEDICO-SOCIAL

25 | SECRÉTAIRE COMPTABLE

25 | COMPTABLE ASSISTANT

26 | ASSISTANT DE DIRECTION

ASSISTANT EN RESSOURCES | 26
HUMAINES

GESTIONNAIRE DE PAIE | 27

CHARGÉ DE RESSOURCES | 27
HUMAINES

COORDONNATEUR DE SYSTÈME | 28
QUALITÉ SÉCURITÉ ENVIRONNEMENT

FORMATIONS PROFESSIONNELLES «CLÉ EN MAIN»

Au travers de notre offre de **formation professionnelle**, nous vous permettons d'acquérir, de développer et d'actualiser vos compétences dans divers domaines tels que la gestion administrative, comptable et commerciale, la communication et les langues, le management des équipes et de la qualité, la santé et la sécurité au travail, la gestion des ressources humaines, la prévention des risques professionnels, ...

Notre équipe pédagogique est composée de formateurs-consultants, experts dans leurs domaines d'intervention, qui déploient une pédagogie active et participative pour une meilleure consolidation des apprentissages.

Les modules de formation éligibles au **Compte Personnel de Formation (CPF)** sont signalés par ce logo 

Pour retrouver plus facilement notre offre sur le site www.moncompteformation.gouv.fr, n'hésitez pas à nous contacter.

Nos formations sont proposées en **inter-entreprises** au sein de notre centre et peuvent faire l'objet d'adaptation pour répondre au mieux à la spécificité de vos besoins et de votre secteur d'activité dans le cadre d'**actions sur-mesure**.

Nos **conseillers formation** sont à votre écoute pour analyser vos besoins et définir le parcours le plus adapté à vos objectifs de développement et de performance. Nous avons notamment développé une offre de **prestations d'accompagnement et de conseil** qui permet de vous accompagner tout au long de votre parcours.

02 - 05 | RESSOURCES HUMAINES

06 - 12 | SANTÉ, SÉCURITÉ AU TRAVAIL

13 - 14 | MANAGEMENT, QUALITÉ

15 - 16 | COMMUNICATION ET TRANSMISSION DES COMPÉTENCES

17 - 18 | GESTION ADMINISTRATIVE ET COMMERCIALE

PRESTATIONS D'ACCOMPAGNEMENT ET DE CONSEIL

Notre offre de prestations d'accompagnement et de conseil s'adresse aux particuliers et aux professionnels de la gestion des Ressources Humaines au sens large.

Ainsi, nous vous accompagnons dans la mise en place d'actions visant l'atteinte de vos objectifs de performance RH et formation.

Il s'agit d'actions d'accompagnement sur mesure dont le contenu et la durée varient en fonction de votre secteur d'activité, de votre contexte d'entreprise et de vos projets.

Nos conseillers formation sont à votre écoute pour analyser vos besoins et définir l'offre la plus adaptée.

DIAGNOSTIC ET ACCOMPAGNEMENT RH PRESTATION DE CONSEIL EN RESSOURCES HUMAINES POUR LES TPE-PME (PCRH)

Dirigeants et professionnels de la gestion des ressources humaines, nous vous accompagnons dans l'analyse de vos pratiques, la définition d'un plan d'action RH et formations et la mise en œuvre d'actions concrètes.

Le coût est pris en charge jusqu'à 100% par l'Etat en cofinancement avec votre OPCO.

MRH-RHGC610

DISPOSITIF D'ACCOMPAGNEMENT À LA PRÉVENTION DES RISQUES PROFESSIONNELS (PRP) POUR LES TPE-PME

Il permet de vous soutenir dans l'analyse de vos pratiques de prévention des risques professionnels et de vous aider à mettre en place les moyens adéquats pour vous inscrire dans une démarche d'amélioration continue.

Cette action vise également à vous permettre de sensibiliser et d'impliquer vos collaborateurs dans la prévention des risques professionnels ainsi qu'à leur donner les capacités et les compétences pour agir en sécurité.

MRH-RHGC610

DISPOSITIF D'ACCOMPAGNEMENT À L'AMÉLIORATION DE LA QUALITÉ DE VIE ET DES CONDITIONS DE TRAVAIL (QVCT) POUR LES TPE-PME

Il permet de réaliser un état des lieux de vos pratiques en matière de QVCT, de valoriser les bonnes pratiques et de vous aider à mettre en place les moyens adéquats (*méthodologie, organisation, techniques*) pour vous inscrire dans une démarche d'amélioration des conditions de travail.

MRH-RHGC610

DISPOSITIF D'ACCOMPAGNEMENT CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION POUR LES TPE-PME

Vous recrutez un nouveau collaborateur ou rencontrez des difficultés de recrutement ?
Vous souhaitez valoriser votre process d'intégration et de formation interne ?

Vous souhaitez former en interne aux besoins spécifiques de votre entreprise ?

Nous vous aidons à formaliser le parcours de formation sur mesure, les démarches administratives pour mettre en place le contrat de professionnalisation ainsi que l'accompagnement du tuteur et du salarié tout au long du parcours jusqu'à l'acquisition des compétences-métiers visées.

MRH-EMP601



S'APPROPRIER L'AFEST ET LES OUTILS DE TRANSMISSION DES COMPÉTENCES EN TPE-PME

Favorisez la fidélisation et le développement des compétences de vos collaborateurs par le déploiement de la formation en interne.

Nous vous aidons dans la formalisation du parcours de formation sur mesure et dans l'accompagnement du tuteur et du salarié pour mettre en place la transmission des compétences de manière durable en entreprise.

MRH-EMP601

SÉMINAIRE MANAGEMENT : ACCOMPAGNEZ VOS MANAGERS VERS LEURS NOUVEAUX DÉFIS

Nous vous proposons des actions de formation et d'accompagnement sur-mesure animées par des experts en management.

En fonction de vos objectifs et des besoins identifiés, nous définissons un plan de progrès et un suivi à moyen terme pour mesurer les actions réalisées.

Ceci dans un lieu unique pour permettre à vos managers de prendre du recul sur leurs pratiques du quotidien.

MRH-MAEQ202

NEW

ACCOMPAGNEMENT À L'AUDIT QUALIOPi

Vous êtes formateur indépendant ?

Obtenez votre certification QUALIOPi sereinement grâce à notre accompagnement. Nous vous aidons dans la compréhension du référentiel QUALIOPi, l'analyse de vos pratiques et vous accompagnons à construire votre système de qualité.

MRH-QUAL.272

BILAN DE COMPÉTENCES

Vous avez besoin d'une aide pour définir ou confirmer votre projet professionnel et/ou de formation ? Pensez au bilan de compétences.

Il s'agit d'un accompagnement individuel conduit par un professionnel. Les rendez-vous sont fixés en fonction de vos disponibilités.

Un compte-rendu détaillé et un document de synthèse vous sont remis en fin de prestation. Un suivi à 6 mois est mis en place pour s'assurer de l'avancée de votre plan d'actions.

MRH-EMP102

24 h

GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

LES FONDAMENTAUX DU DROIT DU TRAVAIL
 09 janvier
 07 mars
 07 octobre
 1 jour

MAÎTRISER LA GESTION DU CONTRAT DE TRAVAIL
 05, 06 février, 04, 05 mars
 04, 05 novembre, 02, 03 décembre
 4 jours

ACTUALITÉ DU DROIT SOCIAL
 02 avril
 1 jour

MARQUE EMPLOYEUR : ATTIRER ET FIDÉLISER LES TALENTS
 10 avril à distance
 1 jour

PRÉPARER ET ORGANISER LES ENTRETIENS PROFESSIONNELS
 04, 05 septembre
 2 jours

ACCOMPAGNER LES PARCOURS PROFESSIONNELS EN ENTREPRISE
 30 septembre
 1 jour

METTRE EN ŒUVRE LE PLAN DE DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES
 09, 10 octobre
 2 jours

RELATIONS SOCIALES EN TPE/PME
 03, 04 octobre
 2 jours

RECRUTER VIA LES RÉSEAUX SOCIAUX
 Nous consulter
 2 jours

LES FONDAMENTAUX DU DROIT DU TRAVAIL ET GRH
 09, 10 janvier
 07, 08 octobre
 2 jours

MAÎTRISER LES FONDAMENTAUX DU DROIT DU TRAVAIL ET TRAITER LA PAIE
 07, 11, 12, 18, 19, 25, 26 mars
 07, 10, 11, 17, 18, 24, 25 octobre
 7 jours

METTRE EN PLACE ET PILOTER LA GESTION DES EMPLOIS ET DES PARCOURS PROFESSIONNELS (GEPP)
 11, 12 janvier
 10, 11 octobre
 2 jours

RECRUTEMENT : ASSURER LE SOURCING ET LA SÉLECTION DES CANDIDATS
 11, 12 avril
 2 jours

RÉALISER UN ENTRETIEN DE RECRUTEMENT
 01, 02 juillet
 2 jours

ACCUEILLIR , INTÉGRER ET FIDÉLISER DES COLLABORATEURS
 02, 03 septembre
 2 jours

MAÎTRISER L'ENSEMBLE DU PROCESS DE RECRUTEMENT
 11,12 avril, 01,02 juillet, 02,03 septembre
 6 jours

**Retrouvez
 nos formations
 diplômantes RH
 pages 26 - 27**

FORMATIONS DES ÉLUS (CSE - SSCT)

MRH-RHGCT01 **FORMATION PRATIQUE DES MEMBRES DU CSE (-50)**
 22, 24 mai
 14, 16 octobre **1 à 2 jours**

MRH-RHGCT09 **CSE - SSCT : FORMATION DES MEMBRES EN MATIÈRE DE SANTÉ, SÉCURITÉ ET CONDITIONS DE TRAVAIL (1^{er} mandat)**
 17, 18, 19, 24, 25 juin
 18, 19, 20, 25, 26 novembre **5 jours**

MRH-RHGCT10 **CSE - SSCT : FORMATION DES MEMBRES EN MATIÈRE DE SANTÉ, SÉCURITÉ ET CONDITIONS DE TRAVAIL (renouvellement de mandat - entreprise de plus de 300 salariés)**
 Nous consulter **5 jours**

Retrouvez nos formations dédiées aux élus sur notre site



MRH-RHGCT08 **FORMATION ÉCONOMIQUE ET SOCIALE DES MEMBRES DU CSE (+50)**
 22, 23, 24 mai
 14, 15, 16 octobre **3 jours**

MRH-RHGCT13 **CSE - SSCT : FORMATION DES MEMBRES EN MATIÈRE DE SANTÉ, SÉCURITÉ ET CONDITIONS DE TRAVAIL (renouvellement de mandat - entreprise de moins de 300 salariés)**
 12, 13, 14 juin
 06, 07, 08 novembre **3 jours**

MRH-RHGCT11 **FORMATION RÉFÉRENT HARCÈLEMENT SEXUEL ET AGISSEMENTS SEXISTES**
 10 juin
 04 novembre **1 jour**

MRH-RHGCT12 **PRÉVENIR LE HARCÈLEMENT MORAL**
 11 juin
 05 novembre **1 jour**

RESPONSABILITÉ SOCIÉTALE DES ENTREPRISES (RSE)

MRH-QUAL278 **VEILLE ENVIRONNEMENTALE**
 06 mars **1 jour**

MRH-QUAL281 **METTRE EN OEUVRE UNE DÉMARCHÉ RSE**
 23, 24 septembre, 07, 08 octobre **4 jours**

MRH-QUAL279 **ANALYSE ENVIRONNEMENTALE**
 07 mars **1 jour**

MRH-QUAL282 **OBTENIR UN LABEL RSE**
 27, 28 mai **2 jours**

MRH-QUAL222 **FONDAMENTAUX DE LA RSE**
 11 septembre **1 jour**

MRH-QUAL283 **FRESQUE DU CLIMAT**
 Distanciel : 18 mars ou 05 novembre
 Présentiel : 11 avril ou 05 novembre
 Intra : nous consulter **0,5 jour**

MRH-QUAL280 **AMÉLIORATION CONTINUE RSE**
 12 septembre **1 jour**

QUALITÉ DE VIE ET CONDITIONS DE TRAVAIL (QVCT)

MRH-QUAL276	LES FONDAMENTAUX DE LA QVCT	04 avril 11 octobre	1 jour	NEW
MRH-QUAL277	RÉFÉRENT QVCT	11 avril 18 octobre	1 jour	NEW
MRH-RHGIC401	IDENTIFIER ET PRÉVENIR LES RISQUES PSYCHOSOCIAUX DANS L'ENTREPRISE	22, 23 avril 02, 03 octobre	2 jours	
MRH-RHGIC712	CSE : PRÉVENIR LE HARCÈLEMENT MORAL EN ENTREPRISE	11 juin 05 novembre	1 jour	
MRH-QUAL262	QVCT, RISQUES PSYCHOSOCIAUX, RSE : LES NOUVEAUX ENJEUX RH	Nous consulter	1 jour	
	LE DOCUMENT UNIQUE COMME OUTIL DE PRÉVENTION DES RISQUES (DUERP)	11,12 avril 07, 08 octobre	2 jours	

FORMATIONS SPÉCIFIQUES SANITAIRE, SOCIAL ET THERMALISME

L'ASFO développe depuis de nombreuses années des formations adaptées à des établissements tels que des EHPAD, structures d'Aide à domicile, centres thermaux, ESAT, hôpitaux....

Nous vous proposons des **formations sur mesure** adaptées à vos besoins spécifiques et définissons le programme le plus adapté à vos attentes.

Nous travaillons avec une **équipe de professionnels du secteur** qui ont une solide expérience de terrain : infirmier(ière)s, hygiéniste, kinésithérapeute, psychologue gérontologue....

Voici les principales thématiques sur lesquelles nous pouvons vous accompagner, **n'hésitez pas à nous consulter.**

SANITAIRE ET SOCIAL		THERMALISME	
METSAN1	La bientraitance	METSAN5	Hygiène et entretien des locaux
METSAN2	La maladie d'Alzheimer	METSAN8	Communication et accueil
METSAN3	Les psychopathologies du sujet âgé	METSAN9	Hygiène et entretien des locaux
METSAN4	L'accompagnement des personnes en fin de vie	METSAN10	Techniques préventives de manutention et règles de sécurité
METSAN5	Hygiène et entretien des locaux	METSAN6	La manutention des personnes à mobilité réduite
METSAN7	Le service en salle en maison de retraite et EHPAD		1 à 3 jours



SANTÉ, SÉCURITÉ AU TRAVAIL



PRÉVENTION DES RISQUES PROFESSIONNELS

PREMIERS SECOURS | SECOURISME

FORMATION INITIALE SST - PAU
(Sauveteur Secouriste du Travail)

04, 05 janvier
31 janvier, 01 février
14, 15 mars
18, 19 avril
14, 15 mai
12, 13 juin
01, 02 juillet
05, 06 septembre
23, 24 septembre
09, 10 octobre
28, 29 octobre
14, 15 novembre
02, 03 décembre
18, 19 décembre

SECSBPE301

2 jours

MAC SST - PAU
(Maintien et Actualisation des Compétences SST)

08 janvier
12 février
11 mars
08 avril
13 mai
03 juin
24 juin
01 juillet
02 septembre
14 octobre
04 novembre
16 décembre

SECSBPE302

1 jour

FORMATION INITIALE SST - TARBES
(Sauveteur Secouriste du Travail)

19, 20 février
17, 18 juin
16, 17 septembre
09, 10 décembre

SECSBPE301

2 jours

MAC SST - TARBES
(Maintien et Actualisation des Compétences SST)

21 février
19 juin
18 septembre
11 décembre

SECSBPE302

1 jour

FORMATION INITIALE DE FORMATEUR SST

02, 03, 04, 05, 16, 17, 18, 19 avril
22, 23, 24, 25 octobre, 05, 06, 07,
08 novembre

SECSBPE311

8 jours

RECYCLAGE FORMATION DE FORMATEUR SST

03, 04, 05 juin
18, 19, 20 décembre

SECSBPE312

3 jours

ÉVALUATION DES RISQUES PROFESSIONNELS

PRAP IBC ADAPTÉ AUX SECTEURS DE L'INDUSTRIE, DU BÂTIMENT ET DU COMMERCE

Nous consulter
(En partenariat avec un centre agréé)

SEC-PREV302

3 jours

PRAP 2S ADAPTÉ AUX ÉTABLISSEMENTS SANITAIRES ET SOCIAUX

Nous consulter
(En partenariat avec un centre agréé)

SEC-PREV302

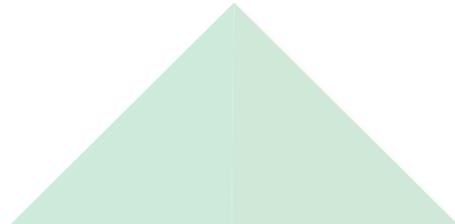
5 jours

GESTES ET POSTURES

Nous consulter

SEC-PREV301

1 jour



PRÉVENTION DES RISQUES BÂTIMENT

SEC-PREV502	TRAVAIL EN HAUTEUR UTILISATION D'ÉCHELLES ET ESCABEAUX Nous consulter 1 jour	SEC-PREV503	TRAVAIL EN HAUTEUR - MONTAGE ET DÉMONTAGE D'ÉCHAFAUDAGES FIXES Nous consulter 2 jours
SEC-PREV503A	TRAVAIL EN HAUTEUR - MONTAGE ET DÉMONTAGE D'ÉCHAFAUDAGES ROULANTS Nous consulter 1 jour	SEC-PREV504	TRAVAIL EN HAUTEUR - RÉCEPTION D'ÉCHAFAUDAGES FIXES ET/OU ROULANTS Nous consulter 2 jours
SEC-PREV504A	TRAVAIL EN HAUTEUR - VÉRIFICATION ET UTILISATION D'ÉCHAFAUDAGES FIXES Nous consulter 1 jour	SEC-PREV505A	TRAVAIL EN HAUTEUR - PORT DU HARNAIS Nous consulter 1 jour
SEC-PREV505	UTILISATION DES EPI CONTRE LES CHUTES DE HAUTEUR Nous consulter 1 jour	SEC-PREV461	AMIANTE (sous-section 4) Nous consulter (En partenariat avec un centre agréé) 5 jours
SEC-PREV701	FORMATION AIPR (Autorisation d'Intervention à Proximité des Réseaux) - OPÉRATEURS, CONCEPTEURS OU ENCADRANTS Nous consulter (En partenariat avec un centre agréé) Formation sur site ou en e-learning Examen en présentiel 1 jour	SEC-PREV701	RECYCLAGE FORMATION AMIANTE (sous section 4) TOUS NIVEAUX Nous consulter (En partenariat avec un centre agréé) 1 jour

PRÉVENTION INCENDIE

SECSBPE211	FORMATION INITIALE ÉQUIPIER DE PREMIÈRE INTERVENTION (EPI) Nous consulter 1 jour	SECSBPE212	RECYCLAGE FORMATION ÉQUIPIER DE PREMIÈRE INTERVENTION (EPI) Nous consulter 0,5 jour
SECSBPE217	EXERCICE OBLIGATOIRE INCENDIE Nous consulter 0,5 jour	SECSBPE216	MANIPULATION EXTINCTEURS 27 mars 03 juin 21 octobre 16 décembre 0,5 jour
SEC-SBPE218	FORMATION À L'ÉVACUATION Nous consulter 0,5 jour	SECSBPE231	GUIDES ET SERRES-FILES Nous consulter 0,5 à 1 jour

HABILITATION ÉLECTRIQUE SELON LA NORME NF C 18510

SEC-PREV240

S'INITIER AUX FONDAMENTAUX DE L'ÉLECTRICITÉ

Du 25 au 29 mars

Du 25 au 29 novembre

5 jours

SEC-PREV250

FORMATION À LA NORME NFC 15 100

Nous consulter

4 jours

B0(V) - H0(V) : OPÉRATIONS D'ORDRE NON ÉLECTRIQUE EXÉCUTANT / CHARGÉ DE CHANTIER BASSE OU HAUTE TENSION

Réalise (exécutant) ou dirige (chargé de chantier) les travaux d'ordre non électrique dans un environnement électrique



SEC-PREV213

FORMATION INITIALE HABILITATION ÉLECTRIQUE EN BASSE TENSION - NON ÉLECTRICIEN B0 CHARGÉ DE CHANTIER

08, 09 janvier

19, 20 février

11, 12 mars

15, 16 avril

13, 14 mai

10, 11 juin

01, 02 juillet

03, 04 septembre

07, 08 octobre

12, 13 novembre

16, 17 décembre

1,5 jours

SEC-PREV212

RECYCLAGE HABILITATION ÉLECTRIQUE EN BASSE TENSION - NON ÉLECTRICIEN B0 CHARGÉ DE CHANTIER

08 janvier

19 février

11 mars

15 avril

13 mai

10 juin

01 juillet

03 septembre

07 octobre

12 novembre

16 décembre

1 jour

SEC-PREV211 | SEC-PREV212

FORMATION INITIALE OU RECYCLAGE HABILITATION ÉLECTRIQUE EN BASSE TENSION - NON ÉLECTRICIEN B0 EXÉCUTANT

08 janvier

19 février

11 mars

15 avril

13 mai

10 juin

01 juillet

03 septembre

07 octobre

12 novembre

16 décembre

1 jour

BS : CHARGÉ D'INTERVENTION ÉLÉMENTAIRE BASSE TENSION



Réalise des interventions de remplacement et de raccordement basse tension

BE : CHARGÉ DE MANŒUVRE, ESSAI, MESURAGE, VÉRIFICATION BASSE TENSION

Réalise des opérations de mesurage, de vérification, d'essai ou des opérations conduisant à un changement de la configuration électrique de l'installation



SEC-PREV217 | SEC-PREV218

FORMATION INITIALE OU RECYCLAGE HABILITATION ÉLECTRIQUE EN BASSE TENSION - NON ÉLECTRICIEN BS EXÉCUTANT

08, 09 janvier

19, 20 février

11, 12 mars

15, 16 avril

13, 14 mai

10, 11 juin

01, 02 juillet

03, 04 septembre

07, 08 octobre

12, 13 novembre

16, 17 décembre

1,5 à 2 jours

SEC-PREV215A | SEC-PREV216

FORMATION INITIALE OU RECYCLAGE HABILITATION ÉLECTRIQUE EN BASSE TENSION - NON ÉLECTRICIEN BE MANŒUVRE

08, 09 janvier

19, 20 février

11, 12 mars

15, 16 avril

13, 14 mai

10, 11 juin

01, 02 juillet

03, 04 septembre

07, 08 octobre

12, 13 novembre

16, 17 décembre

1,5 à 2 jours

BF HF : OPÉRATIONS D'ORDRE NON ÉLECTRIQUE EXÉCUTANT / CHARGÉ DE CHANTIER SUR CANALISATIONS ÉLECTRIQUES ENTERRÉES

Réalise des opérations d'ordre non électrique sur canalisations électriques enterrées comme le soutènement, le ripage...

FORMATION INITIALE OU RECYCLAGE HABILITATION ÉLECTRIQUE TRAVAUX EN FOUILLE - NON ÉLECTRICIEN BF HF CHARGÉ DE CHANTIER

SEC-PREV231 | SEC-PREV232

08, 09 janvier	01, 02 juillet
19, 20 février	03, 04 septembre
11, 12 mars	07, 08 octobre
15, 16 avril	12, 13 novembre
13, 14 mai	16, 17 décembre
10, 11 juin	
1 à 1,5 jours	

FORMATION INITIALE OU RECYCLAGE HABILITATION ÉLECTRIQUE TRAVAUX EN FOUILLE - NON ÉLECTRICIEN BF HF EXÉCUTANT

SEC-PREV230 | SEC-PREV232

08 janvier	01 juillet
19 février	03 septembre
11 mars	07 octobre
15 avril	12 novembre
13 mai	16 décembre
10 juin	
1 jour	



BR : CHARGÉ D'INTERVENTION GÉNÉRALE BASSE TENSION

Réalise des interventions d'entretien et de dépannage en basse tension

BC : CHARGÉ DE CONSIGNATION BASSE TENSION

Réalise la consignation d'un ouvrage ou d'une installation électrique et établit l'attestation de consignation



B1(V) – B2(V) : OPÉRATION D'ORDRE ÉLECTRIQUE EXÉCUTANT / CHARGÉ DE TRAVAUX BASSE TENSION

Réalise (exécutant) ou dirige (chargé de travaux) des travaux d'ordre électrique dans le voisinage électrique en basse tension

FORMATION INITIALE HABILITATION ÉLECTRIQUE EN BASSE TENSION ÉLECTRICIEN B1 / B2 / B1V / B2V / BC / BR

SEC-PREV223

15, 16, 17 janvier	08, 09, 10 juillet
26, 27, 28 février	09, 10, 11 septembre
18, 19, 20 mars	14, 15, 16 octobre
22, 23, 24 avril	18, 19, 20 novembre
15, 16, 17 mai	09, 10, 11 décembre
17, 18, 19 juin	
3 jours	

RECYCLAGE HABILITATION ÉLECTRIQUE EN BASSE TENSION ÉLECTRICIEN B1 / B2 / B1V / B2V / BC / BR

SEC-PREV226

16, 17 janvier	09, 10 juillet
27, 28 février	10, 11 septembre
19, 20 mars	15, 16 octobre
23, 24 avril	19, 20 novembre
16, 17 mai	10, 11 décembre
18, 19 juin	
1,5 jours	

LES HABILITATIONS HAUTE TENSION SELON LA NORME NF C 18510

Chargé de consignation (HC) : Assure des consignations électriques en haute tension

Chargé d'opérations spécifiques (HE Manœuvre): Dirige ou effectue des manœuvres sur des installations électriques en haute tension.

Exécutant (opérations électriques H1, H1V): Assure l'exécution d'opérations électriques sous la conduite d'un chargé de travaux, d'un chargé d'intervention générale ou d'un chargé d'opérations spécifiques.

HABILITATION HAUTE TENSION HC / HE MANŒUVRE / H1V H2V

SEC-PREV224A

26, 27, 28, 29 février
22, 23, 24, 25 avril
17, 18, 19, 20 juin
14, 15, 16, 17 octobre
9, 10, 11, 12 décembre
3,5 jours



MANUTENTION | LEVAGE

R486 | PLATEFORMES ÉLÉVATRICES MOBILES DE PERSONNEL (NACELLES)



Groupe A élévation verticale
Type 1 Type 3



Groupe B élévation multidirectionnelle
Type 1 Type 3

FORMATION INITIALE CACES R486

15, 16 et 17 ou 18 janvier
12, 13 et 14 ou 15 février
11, 12 et 13 ou 14 mars
15, 16 et 17 ou 18 avril
21, 22 et 23 ou 24 mai
17, 18 et 19 ou 20 juin
08, 09 et 10 ou 11 juillet
16, 17 et 18 ou 19 septembre
14, 15 et 16 ou 17 octobre
12, 13 et 14 ou 15 novembre
09, 10 et 11 ou 12 décembre

3 jours

R486LEVA306

RECYCLAGE CACES R486

15 et 17 ou 18 janvier
12 et 14 ou 15 février
11 et 13 ou 14 mars
15 et 17 ou 18 avril
21 et 23 ou 24 mai
17 et 19 ou 20 juin
08 et 10 ou 11 juillet
16 et 18 ou 19 septembre
14 et 16 ou 17 octobre
12 et 14 ou 15 novembre
09 et 11 ou 12 décembre

2 jours

R486LEVA307

AUTORISATION DE CONDUITE R486

15, 16 janvier
12, 13 février
11, 12 mars
15, 16 avril
21, 22 mai
17, 18 juin
08, 09 juillet
16, 17 septembre
14, 15 octobre
12, 13 novembre
09, 10 décembre

2 jours

R486LEVA303

TESTS CACES R486

Nous consulter

1 jour

R486LEVA306

RECYCLAGE AUTORISATION DE CONDUITE R486

Nous consulter

1 jour

R486LEVA303A

PILOTAGE | MANUTENTION

FORMATION DE FORMATEUR CARISTE-PEMP-ENGINS

Nous consulter

3 à 6 jours

SEC-LEVA601

FORMATION DE VÉRIFICATEUR DU PETIT MATÉRIEL DE LEVAGE ET MANUTENTION

Nous consulter

2 jours

SEC-LEVA602

PONT ROULANT

FORMATION INITIALE OU RECYCLAGE AUTORISATION DE CONDUITE PONTIER ÉLINGUEUR

Nous consulter

1 jour

SECLEVA501

AUTORISATION DE CONDUITE R490

Nous consulter

2 jours

SEC-LEVA408

R490 | GRUES HYDRAULIQUES AUXILIAIRES DE CHARGEMENT

R489 | CHARIOTS ÉLÉVATEURS



Catégorie 1A : Transpalette à conducteur porté



Catégorie 3 | Chariots élévateurs frontaux en porte-à-faux (capacité nominale < 6t)



Catégorie 5 | Chariots élévateurs à mât rétractable

FORMATION INITIALE CACES R489

08, 09 et 10 ou 11 janvier
05, 06 et 07 ou 08 février
04, 05 et 06 ou 07 mars
08, 09 et 10 ou 11 avril
13, 14 et 15 ou 16 mai
10, 11 et 12 ou 13 juin
01, 02 et 03 ou 04 juillet
09, 10 et 11 ou 12 septembre
07, 08 et 09 ou 10 octobre
04, 05 et 06 ou 07 novembre
02, 03 et 04 ou 05 décembre

3 à 4 jours

R489LEVA106

RECYCLAGE CACES R489

08 et 10 ou 11 janvier
05 et 07 ou 08 février
04 et 06 ou 07 mars
08 et 10 ou 11 avril
13 et 15 ou 16 mai
10 et 12 ou 13 juin
01 et 03 ou 04 juillet
09 et 11 ou 12 septembre
07 et 09 ou 10 octobre
04 et 06 ou 07 novembre
02 et 04 ou 05 décembre

2 jours

R489LEVA107

AUTORISATION DE CONDUITE R489

08, 09 janvier
05, 06 février
04, 05 mars
08, 09 avril
13, 14 mai
10, 11 juin
01, 02 juillet
09, 10 septembre
07, 08 octobre
04, 05 novembre
02, 03 décembre

2 jours

R489LEVA108

TESTS CACES R489

Nous consulter

1 jour

R489LEVA109

RECYCLAGE AUTORISATION DE CONDUITE R489

Nous consulter

1 jour

R489LEVA109

R485 | CHARIOTS AUTOMOTEURS GERBEURS À CONDUCTEUR ACCOMPAGNANT



Catégorie 2 : hauteur de levée > 2,50 m

FORMATION INITIALE OU RECYCLAGE CACES R485

Nous consulter (en partenariat avec un centre agréé)

2 à 3 jours

R485LEVA110

AUTORISATION DE CONDUITE R485

Nous consulter

2 jours

R485LEVA105

MANAGEMENT DES ÉQUIPES

MRH-MAEQ206A

LES FONDAMENTAUX DU MANAGEMENT

12, 13 février
04, 05 novembre

2 jours

MRH-MAEQ302

GÉRER LES CONFLITS AU SEIN DE SON ÉQUIPE

12, 13 juin
11, 12 décembre

2 jours

MRH-MAEQ310

SAVOIR DÉLÉGUER

23, 24 septembre

2 jours

MRH-MAEQ304

COMMUNICATION ET MANAGEMENT

10, 11 juin
12, 13 novembre

2 jours

MRH-MAEQ316

PRATIQUER UN MANAGEMENT PARTICIPATIF

10, 11 octobre

2 jours

MRH-MAEQ303

AFFIRMER SON POSITIONNEMENT DE MANAGER LEADER (ATELIER TRAINING)

17, 18 juin

2 jours

MRH-MAEQ208

DEVENIR MANAGER DE MANAGERS

07, 08 octobre

2 jours

MRH-MAEQ309

PRÉPARER ET RÉUSSIR L'ENTRETIEN D'ÉVALUATION DE SES COLLABORATEURS

29, 30 avril
05, 06 novembre

2 jours

MRH-MAEQ307A

INTÉGRER LE CARE MANAGEMENT DANS SES PRATIQUES MANAGÉRIALES

15, 16 février
14, 15 novembre

2 jours

MRH-MAEQ315A

ENCADRER UNE ÉQUIPE MULTICULTURELLE

Nous consulter

2 jours

MRH-MAEQ315

MANAGER LA DIVERSITÉ

Nous consulter

1 jour

MRH-MAEQ205

ANIMER UNE ÉQUIPE

07, 08, 14, 15 mars
03, 04, 10, 11 juin
23, 24, 30 septembre, 01 octobre
09, 10, 16, 17 décembre

4 jours

MRH-MAEQ301

GESTION DU TEMPS ET DES PRIORITÉS

11, 12 avril
25, 26 novembre

2 jours

MRH-MAEQ307

RENFORCER LA COHÉSION D'ÉQUIPE

17, 18 octobre

2 jours

MRH-MAEQ307A

MANAGER DE PROXIMITÉ COHÉSION D'ÉQUIPE - CCPI

17, 18 octobre, 12, 13 novembre, 11, 12 décembre

6 jours

MRH-MAEQ209

RENFORCER SON LEADERSHIP POUR DÉVELOPPER LA PERFORMANCE

08, 09 avril

2 jours

MRH-MAEQ314

MANAGER DE PROXIMITÉ GESTION DES ACTIVITÉS DE L'ÉQUIPE-CCPI

06, 07, 13, 14, 20, 21 juin

6 jours

MRH-MAEQ603

MANAGER UN PROJET

13, 14, 15, 16 mai

4 jours

MRH-MAEQ603

STIMULER LA CRÉATIVITÉ ET L'INNOVATION AU SEIN DE SON ÉQUIPE

14, 15 novembre

2 jours

MRH-MAEQ306

MOBILISER SES ÉQUIPES ET ACCOMPAGNER LE CHANGEMENT

19, 20 février

2 jours

MRH-MAEQ303A

COACHING MANAGÉRIAL : ACCOMPAGNEZ VOS MANAGERS DE LA PRISE DE FONCTION AU DÉVELOPPEMENT DE LEUR POTENTIEL

Nous consulter

MANAGEMENT DU SYSTÈME QUALITÉ, SÉCURITÉ

MRH-QUAL104

RÉFÉRENT SANTÉ SÉCURITÉ AU TRAVAIL

27, 28, 29 mai, 03, 04 juin
02, 03, 04, 09, 10 décembre

5 jours

NEW



MRH-QUAL273

LES VISITES COMPORTEMENTALES DE SÉCURITÉ

30 mai
21 novembre

1 jour

NEW

MRH-QUAL275

ACCUEILLIR LES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP DANS LES ERP

13 décembre

1 jour

NEW

MRH-QUAL274

PRÉVENIR LE HARCÈLEMENT EN MILIEU SCOLAIRE ET PÉRISCOLAIRE

24 mai
02 décembre

1 jour

NEW

MRH-QUAL204

LES NORMES ISO 9001 - ISO 45001 ISO 14001

30, 31 janvier, 01 février

3 jours

MRH-QUAL262

LE DOCUMENT UNIQUE COMME OUTIL DE PRÉVENTION DES RISQUES (DUERP)

11,12 avril
07, 08 octobre

2 jours

MRH-QUAL218A

L'ARBRE DES CAUSES : OUTIL D'ANALYSE ET DE PRÉVENTION DES ACCIDENTS

Nous consulter

1 jour

NEW

MRH-QUAL218

MÉTHODES DE RÉOLUTION DE PROBLÈMES

01, 02 juillet

2 jours

MRH-QUAL202

MÉTHODES D'AUDIT QUALITÉ AUDITEUR INTERNE

04, 05, 06 juin

3 jours

MRH-QUAL201

FORMATION DES PILOTES DE PROCESSUS

03 juin

1 jour

MRH-QUAL268

FOOD DÉFENSE

24 juin
14 octobre

1 jour

Découvrez également notre offre d'accompagnement et de formations sur-mesure dédiée aux acteurs du système de management qualité sécurité dont voici quelques exemples :

Accompagnement à la formalisation du système de management de la qualité (SMQ)

Formation des pilotes de processus

Formation à la méthode d'audit qualité

Méthodes de résolution de problèmes

Formation à l'analyse des risques

Identifier et suivre les indicateurs pertinents de mesure de la performance

Accompagnement à la certification ISO 9001 - V. 2008

Formation / Accompagnement au MASE

Formation à la norme EN 9100

Formation à la norme IATF

TRANSMISSION DES COMPÉTENCES

EXERCER LA FONCTION DE TUTEUR EN ENTREPRISE 

MRH-RHGC502
29, 30 avril
23, 24 septembre
21, 22 novembre **2 jours**

MAÎTRE D'APPRENTISSAGE

MRH-RHGC502A
01, 02 février
01, 02 octobre **2 jours**

EXERCER LA MISSION DE FORMATEUR EN ENTREPRISE 

MRH-RHGC501
11, 12, 18, 19 mars
18, 19, 25, 26 novembre **4 jours**

FORMATEUR : APPRÉHENDER LE RÉFÉRENTIEL QUALIOP1 ET SE PRÉPARER À CONSTRUIRE SON SYSTÈME DE QUALITÉ

MRH-QUAL272
Nous consulter **2 jours**

EFFICACITÉ PROFESSIONNELLE

RÉUSSIR SA PRISE DE PAROLE EN PUBLIC

TER-EFFI402
06, 07 mai
14, 15 novembre **2 jours**

AFFIRMATION DE SOI GAGNER EN ASSURANCE

TER-EFFI312
07, 08 novembre **2 jours**

CONVAINCRE ET PERSUADER

TER-EFFI412
20, 21 mars
19, 20 septembre **2 jours** 

ANIMER UNE RÉUNION

TER-EFFI320
04, 05 juillet
12, 13 novembre **2 jours**

GESTION DES CONFLITS

TER-EFFI310
12, 13 juin
14, 15 octobre **2 jours**

ANTICIPER POUR AGIR FACE À LA PRESSION DU QUOTIDIEN

TER-EFFI416
20, 21 juin
27, 28 novembre **2 jours** 

PRATIQUER L'ÉCOUTE ACTIVE

TER-EFFI413
05, 06 juin
01, 02 octobre **2 jours**

COOPÉRER AU SEIN D'UN GROUPE

TER-EFFI414
08, 09 octobre **2 jours** 

PRISE DE NOTES ET RÉDACTION DE COMPTES RENDUS

TER-EFFI404
07, 08 octobre **2 jours**

COMMUNICATION ÉCRITE CLAIRE ET EFFICACE

TER-EFFI403
06, 07 novembre **2 jours**

AMÉLIORER SON ORTHOGRAPHE ET SES ÉCRITS EN FRANÇAIS

TER-EFFI407
Nous consulter **20 heures**



LANGUES



L'**ASFO** est partenaire du **CEL CCI Pau Béarn**, membre du réseau national des Centres d'Etude de Langues (CEL).

Fort de **50 années d'expérience**, le réseau CEL est le premier opérateur national de formation en langues étrangères pour adultes.

Coordonné par CCI France, il compte plus de **130 sites de formation** sur tout le territoire métropolitain.

Testez gratuitement votre niveau en langue et obtenez votre résultat immédiatement :

<https://oscar-cel.com/>



PARCOURS INDIVIDUELS SUR MESURE

LANGUES : Anglais, Allemand, Espagnol, Italien, Portugais, Français Langue Etrangère (FLE), Arabe, Chinois, Japonnais, Russe, Vietnamien

PROGRAMME

Sur-mesure selon votre niveau et vos objectifs.

DURÉE

Parcours à la carte en fonction de vos besoins et disponibilités

MODALITÉS

Cours en individuel,
Cours de conversation,
Travail tutoré,
Déjeuners linguistiques,
E-learning, etc.

PARCOURS COLLECTIFS



PARCOURS ENTREPRISE

Parcours à la carte en fonction des besoins, du profil du groupe et des modalités choisies.

Formation pouvant se dérouler directement dans l'entreprise.

Option : Certification / E-learning.

COURS DU SOIR

Langues

Anglais et Espagnol
Autres langues sur demande

Modalités

Le soir à partir de 18h00,
une fois par semaine.

Programme

A adapter selon le niveau après test de positionnement OSCAR.

Durée

20h

Certification

CLOE

INFORMATIQUE | BUREAUTIQUE

Atelier bureautique individualisé

**WORD / EXCEL / POWERPOINT /
MESSAGERIE - INTERNET /
LIBRE OFFICE / WINDOWS** 

2 à 3 jours par semaine **1 jour mini**

INFATB

Distanciel

WORD / EXCEL / POWERPOINT 

Nous consulter
Formation à distance avec ou
sans accompagnement

Certifications

ICDL (Windows, Word, Excel, PowerPoint, Access, Internet et messagerie, Libre Office, Edition d'images, PAO, Autocad) 

Nous consulter

ICDL

TOSA (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Access, Libre Office, Photoshop, InDesign, Illustrator) 

Nous consulter

TOSA

Informatique décisionnelle

EXCEL

Excel Power Query
Nous consulter

Excel Power BI
15, 16, 22 octobre

Excel Power Pivot
Nous consulter **1 à 3 jours**

TER-INFO904
TER-INFO906
TER-INFO905

Outils de travail collaboratifs

SHAREPOINT

19, 20 septembre **1 à 3 jours**

TER-INFO500

Sécurité de l'information

APPREHENDER LE RGPD (Règlement Général de Protection des Données) : sensibilisation, obligation et prise de mesures

10, 11 juin
23, 24 septembre **2 jours**

MRH-QUAL402

Atelier PAO individualisé

PHOTOSHOP / ILLUSTRATOR / IN DESIGN 

27 mai, 03, 10 juin
29 novembre, 02, 09 décembre **3 jours**

TER-INFO410 / 411 / 404

AUTOCAD 2D 

27, 28, 29 novembre **3 jours**

TER-DAOR101

COMPTABILITÉ | GESTION | PAIE

CONTRIBUER À LA GESTION DE L'ENTREPRISE 

21, 22, 28, 29 novembre
4 décembre **5 jours**

TER-COMP218

TRAITER LA PAIE 

11, 12, 18, 19, 25, 26 mars
10, 11, 17, 18, 24, 25 octobre **3 à 6 jours**

PLAN COMPTABLE, BILAN ET COMPTE DE RÉSULTATS

04, 05 mars
14, 15 octobre **2 jours**

TER-COMP221

CONTRÔLE DE GESTION

Nous consulter **3 jours**

TER-COMP220

Afin de bénéficier d'un parcours personnalisé, vous pouvez également intégrer notre atelier en entrée/sortie permanente tout au long de l'année. La durée de la formation et le calendrier sont ainsi adaptés à vos besoins et à vos disponibilités

INITIATION COMPTABILITÉ PAIE

Comptabilité niveau 1
Lecture des comptes et initiation à la gestion
Logiciel comptable – SAGE
Paie et déclarations sociales
Logiciel paie - SAGE **2 à 12 jours**

PERFECTIONNEMENT COMPTABILITÉ GESTION

Comptabilité niveau 2
Comptabilité analytique
Analyse financière **6 à 12 jours**

VENTE ET RELATION CLIENT

TER-FRCO222

CONFORTER VOS PERFORMANCES COMMERCIALES

29, 30 avril
05, 06 décembre

2 jours

TER-FRCO220

MENER UNE NÉGOCIATION COMMERCIALE

04, 05, 12, 29, 30 avril
04, 05, 15 novembre et 05, 06 décembre

5 jours

TER-FRCO506

ANIMER ET MOTIVER VOS ÉQUIPES COMMERCIALES

Nous consulter

2 jours

LE MERCHANDISING

03, 04 octobre

2 jours

LA GESTION ÉCONOMIQUE DU POINT DE VENTE

10, 11 avril
07, 08 novembre

2 jours

TER-FRCO221

MAÎTRISER LES TECHNIQUES DE VENTE ET DE NÉGOCIATION

04, 05, 12 avril
04, 05, 15 novembre

3 jours

TER-FRC502

MARCHÉS PUBLICS : RÉPONDRE EFFICACEMENT AUX CONSULTATIONS

Nous consulter

1 à 3 jours

TER-SECR107

ACCUEIL PHYSIQUE ET TÉLÉPHONIQUE

28, 29 mars
10, 11 octobre

2 jours

TER-FRCO313

GESTION DES CLIENTS DIFFICILES

08, 09 avril
20, 21 novembre

2 jours

TER-INFO 713

COMMUNIQUER ET VENDRE VIA LES RÉSEAUX SOCIAUX

16, 17 mai
09, 10 octobre

2 à 3 jours

TER-FRCO406

DOUANES : LES FONDAMENTAUX

Nous consulter

2 jours

TER-FRCO402

DOUANES : LES ÉCHANGES INTERNATIONAUX

Nous consulter

2 jours

TER-FRCO401

DÉCOUVERTE DES INCOTERMS

Nous consulter

2 jours

TER-FRCO505

VENDRE ET NÉGOCIER PAR TÉLÉPHONE

22, 23 avril
10, 11 décembre

2 jours

TER-FRCO213

PROSPECTER DE NOUVEAUX CLIENTS

06, 07 juin
02, 03 octobre

2 jours

FORMATIONS MÉTIERS

Grâce à plus de 60 années de **collaboration** avec nos entreprises clientes et à notre engagement dans le **développement de l'emploi** de notre bassin économique, nous avons développé des **partenariats** avec les branches professionnelles et acquis une **expertise métier** dans certains secteurs d'activité tels que la sécurité des biens et des personnes, le tourisme, l'hôtellerie, la restauration ainsi que l'immobilier.

Cette offre vous permet de répondre aux exigences relatives à votre secteur d'activité par la mise en œuvre d'actions de formations spécifiques, de formations obligatoires et d'actions de mise à jour des compétences (recyclages) et ainsi garantir à vos clients et fournisseurs la **qualité** de vos prestations.

Nos formations sont proposées en inter-entreprises au sein de notre centre et peuvent faire l'objet d'adaptation pour répondre au mieux à la spécificité de vos besoins et de votre secteur d'activité dans le cadre d'actions sur-mesure.

Nos **conseillers formation** sont à votre écoute pour analyser vos besoins et vous accompagner dans la définition de parcours adaptés à vos objectifs de développement et de performance.

20 · SÉCURITÉ DES BIENS ET DES PERSONNES

21 · IMMOBILIER

22 · TOURISME | HÔTELLERIE | RESTAURATION



SÉCURITÉ INCENDIE ET ASSISTANCE AUX PERSONNES

AGENT

INITIAL SSIAP1 

Du 02 au 16 février
Du 22 avril au 07 mai
Du 14 au 28 juin
Du 11 au 25 octobre
Du 29 novembre au 13 décembre

11 jours

SECSBPE111

MODULE COMPLÉMENTAIRE SSIAP1 

Du 05 au 13 février
Du 23 avril au 02 mai
Du 17 au 25 juin
Du 14 au 22 octobre
Du 02 au 10 décembre

6,5 jours

SECSBPE114

RECYCLAGE SSIAP1 

15, 16 janvier	09, 10 septembre
19, 20 février	21, 22 octobre
15, 16 avril	12, 13 novembre
21, 22 mai	09, 10 décembre
25, 26 juin	

2 jours

SECSBPE112

REMISE À NIVEAU SSIAP1 

15, 16, 17 janvier	09, 10, 11 septembre
19, 20, 21 février	21, 22, 23 octobre
15, 16, 17 avril	12, 13, 14 novembre
21, 22, 23 mai	09, 10, 11 décembre
25, 26, 27 juin	

3 jours

SECSBPE113

CHEF D'ÉQUIPE

INITIAL SSIAP2 

Du 04 mars au 09 avril
Du 28 octobre au 15 novembre

13 jours

SECSBPE121

MODULE COMPLÉMENTAIRE SSIAP2 

11, 12, 18, 19 mars
Du 31 octobre au 06 novembre

4 jours

SECSBPE124

RECYCLAGE SSIAP2 

04, 05 mars
10, 11 juin
28, 29 octobre
17, 18 décembre

2 jours

SECSBPE122

REMISE À NIVEAU SSIAP2 

04, 05, 06 mars
10, 11, 12 juin
28, 29, 30 octobre
17, 18, 19 décembre

3 jours

SECSBPE123

CHEF DE SERVICE DE SÉCURITÉ INCENDIE

INITIAL SSIAP3 

Nous consulter

34 jours

SECSBPE131

REMISE À NIVEAU SSIAP3 

Du 03 au 07 juin
Du 18 au 22 novembre

5 jours

SECSBPE133

RECYCLAGE SSIAP3 

03, 04, 05 juin
18, 19, 20 novembre

3 jours

SECSBPE132

SURVEILLANCE HUMAINE

AGENT DE PRÉVENTION ET DE SÉCURITÉ (TFP APS) 

Du 14 mars au 19 avril
Du 05 septembre au 10 octobre
Du 14 novembre au 19 décembre

26 jours

SECSBPE417

MAC APS SURVEILLANCE HUMAINE ET GARDIENNAGE POUVANT INCLURE L'USAGE DE MOYENS ÉLECTRONIQUES (renouvellement carte professionnelle)

Du 08 au 12 janvier	Du 01 au 05 juillet
Du 12 au 16 février	Du 02 au 06 septembre
Du 11 au 15 mars	Du 14 au 18 octobre
Du 08 au 12 avril	Du 04 au 08 novembre
Du 13 au 17 mai	Du 16 au 20 décembre
Du 03 au 07 juin	

4 à 5 jours

SECSBPE418

IMMOBILIER

Dans le cadre de la Loi Alur qui inscrit l'obligation de **formation des professionnels de l'immobilier** (42 heures à réaliser tous les 3 ans), nous construisons des parcours de formation sur mesure adaptés à vos besoins.

Pour vous permettre de **gagner en performance** et de **mettre à jour vos connaissances**, nous déclinons diverses thématiques de formation et nous vous proposons **deux solutions** :

- **Un parcours sur mesure, à la carte** : identification des besoins par téléphone ou en présentiel et déploiement d'une formation adaptée

- **Des sessions de formation** entre 7h et 42h

Notre intervenant principal est agent immobilier depuis 2006.

Spécialisé dans la transaction immobilière, il est également formateur auprès de professionnels (formation continue) et d'étudiants (BTS immobilier, Ecoles de commerce).

PARCOURS PROPOSÉ DE 7H À 42H

JOUR 1 : L'ÉVOLUTION DU MARCHÉ 2023, CONSÉQUENCES ET OPPORTUNITÉS POUR LE NÉGOCIATEUR IMMOBILIER

06 juin
05 décembre

JOUR 2 : ADAPTER SON ORGANISATION ET MIEUX GÉRER SES PLANNINGS

07 juin
06 décembre

JOUR 3 : LE DEVOIR DE CONSEIL DE L'AGENT IMMOBILIER, SON IMPORTANCE SUR LE PLAN COMMERCIAL ET JURIDIQUE

13 juin
12 décembre

JOUR 4 : LES CONSÉQUENCES POUR L'AGENT IMMOBILIER DE L'ÉVOLUTION DES CRITÈRES ÉNERGÉTIQUES SUR LES BIENS À VENDRE

14 juin
13 décembre

JOUR 5 : DÉVELOPPER SON ACTIVITÉ IMMOBILIÈRE PAR LES RÉSEAUX SOCIAUX

20 juin
19 décembre

JOUR 6 : NON DISCRIMINATION, DÉONTOLOGIE ET RGPD

21 juin
20 décembre

PARCOURS SUR MESURE

Nous intervenons sur différentes thématiques comme le syndic de copropriété, la déontologie et non discrimination, les diagnostics immobiliers, l'évaluation des biens, le viager, la prospection commerciale (organisation et techniques), le mandat de A à Z, la défiscalisation, la gestion locative ...

FINANCEMENTS POSSIBLES : OPCO, FIFPL, AGEFICE.

L'ASFO vous accompagne individuellement selon vos droits à la formation.



L'ensemble des formations à destination des secteurs tourisme, hôtellerie et restauration est conçu de manière pragmatique et orienté vers la **pratique** pour être totalement **adaptable** aux contextes d'activités des entreprises.

Lors de la **construction de votre projet de formation**, nous prenons en compte votre gamme d'établissement, le profil de vos collaborateurs, vos contraintes matérielles et organisationnelles.

Mobilisables au sein même de votre entreprise, avec un formateur dédié ou en inter-entreprises dans notre centre pour favoriser l'émulation des idées et l'échange d'expérience, **nos formations** sont systématiquement **adaptées** en matière de **durée** et **d'objectif à vos besoins et finalités**.

GESTION ET STRATÉGIE DE L'ENTREPRISE

Management et communication : cohésion d'équipe, leadership, gestion de tensions, valorisation de l'image

Social : convention collective, contrat, plan de formation, disciplinaire, recrutement, contrôle URSSAF, etc.

Comptabilité : gestion appliquée, compte d'exploitation, relation banque, organisation administrative **2 à 5 jours**

RELATION CLIENT ET DÉVELOPPEMENT COMMERCIAL

Qualité de service (relation client, clientèle étrangère, accueil situation de handicap, gestion du conflit client, etc.)

Développement commercial (prospection, PAC, création d'offre, etc.)

Techniques de vente et d'accueil **1 à 5 jours**

FORMATION CUISINE

Sécurité alimentaire (Guide des bonnes pratiques d'hygiène – HACCP – sensibilisation hygiène - Plan de maîtrise sanitaire)

La gestion en cuisine (gestion des coûts, gestion des stocks, éco-responsabilité, gestion de la perte)

Cuisine et pâtisserie de restaurant **1 à 3 jours**

GESTION HÔTELIÈRE ET TOURISME

Yeald management – Benchmarking

Relations tour-operators, agences de voyages et OTA

Démarche qualité, développement durable, classement hôtelier, RSE **2 à 4 jours**

FORMATION HÔTELLERIE

Techniques dans les étages (organisation, méthodes, nettoyage, prévention des risques)

Métier de la réception

Métier Gouvernante **2 à 3 jours**

FORMATION BAR/ RESTAURANT

Bar – Cocktails - Barista

Oenologie – Sommellerie (Fondamentaux, Vinification, Dégustation des vins, Accords mets et vins)

Techniques métier, organisation, service **2 à 5 jours**



Retrouvez le détail de notre offre dans notre catalogue dédié



FORMATIONS DIPLÔMANTES & CERTIFIANTES

Nous proposons **plusieurs diplômes ou certificats** du niveau CAP (niveau 3) au niveau BAC +3 (niveau 6) pour vous permettre de concrétiser vos projets.

L'entrée en formation peut nécessiter la validation de prérequis et une remise à niveau (français, bureautique, ...), **nos conseillers formation** sont à votre disposition pour identifier le parcours le plus adapté à votre projet professionnel et vous accompagnent tout au long de votre formation pour rassembler les conditions de réussite.

Différents dispositifs de financement peuvent être mobilisés selon votre situation.
(voir détail en page 28)

24 · AGENT DE PRÉVENTION ET DE SÉCURITÉ

24 · SECRÉTAIRE ASSISTANT MÉDICO-SOCIAL

25 · SECRÉTAIRE COMPTABLE

25 · COMPTABLE ASSISTANT

26 · ASSISTANT DE DIRECTION

26 · ASSISTANT RESSOURCES HUMAINES

27 · GESTIONNAIRE DE PAIE

27 · CHARGÉ DE RESSOURCES HUMAINES

28 · COORDONNATEUR DE SYSTÈME QUALITÉ SÉCURITÉ ENVIRONNEMENT

Si vous avez besoin d'une aide pour définir ou confirmer votre projet professionnel, nous pouvons vous orienter vers un bilan de compétences.

Retrouvez plus d'informations en page 3

AGENT DE PRÉVENTION ET DE SÉCURITÉ

Titre à Finalité Professionnelle de niveau 3 (CAP/BEP)



26 jours
182h

FORMATION
CONTINUE

COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES VISÉES

- Connaître l'environnement juridique de la sécurité privée
- Savoir mettre en œuvre les gestes élémentaires de premiers secours
- Maitriser les techniques de gestion des risques et des situations conflictuelles
- Assurer les missions de surveillance et gardiennage
- Repérer les anomalies, incidents et informer les forces de l'ordre et les clients
- Participer à la prévention des risques incendie et des risques terroristes
- Renseigner les supports d'intervention et d'activité

SESSIONS

2024

A temps plein

Du 14 au 19 mars

Du 5 septembre
au 10 octobre

Du 14 novembre
au 19 décembre

Code RNCP : 36648

Taux de réussite



Taux de satisfaction



Taux d'insertion



SECRÉTAIRE ASSISTANT MÉDICO-SOCIAL

Titre Professionnel de niveau 4 (BAC)



108 jours
756h

FORMATION
CONTINUE

15 à 18
mois

ALTERNANCE

COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES VISÉES

- Produire des documents professionnels courants
- Assurer la traçabilité et la conservation des informations, établir et actualiser des tableaux de suivi
- Accueillir et orienter un visiteur et traiter les appels téléphoniques
- Assister une équipe dans la planification et l'organisation de ses activités
- Constituer et organiser des dossiers administratifs de patients ou d'usagers
- Appréhender la situation de l'usager ou du patient tout au long de sa prise en charge

SESSION

février 2024

à temps plein
ou à temps
partiel

Code RNCP : 36805

Taux de réussite



Taux de satisfaction



Taux d'insertion



24

SECRÉTAIRE COMPTABLE

Titre Professionnel de niveau 4 (BAC)



COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES VISÉES

- Assurer l'accueil d'une structure
- Assurer les travaux administratifs de secrétariat
- Organiser son environnement de travail et le classement des documents
- Assurer la gestion administrative et comptable des clients, des fournisseurs et des opérations de trésorerie
- Assurer la gestion administrative, comptable et fiscale de la déclaration de TVA
- Assurer la gestion des variables et paramètres de paie
- Présenter et transmettre des tableaux de bord

Code RNCP : 37123

111 jours
777h

FORMATION
CONTINUE

SESSION
Dernier
trimestre
2024
5 mois
à temps plein

Taux de réussite



Taux de satisfaction



Taux d'insertion



COMPTABLE ASSISTANT

Titre Professionnel de niveau 4 (BAC)



COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES VISÉES

- Comptabiliser les documents commerciaux et les documents bancaires
- Effectuer le suivi de la trésorerie
- Etablir et comptabiliser les déclarations de TVA
- Réaliser les travaux courants de paie
- Comptabiliser les ajustements nécessaires à la clôture des comptes annuels
- Préparer la détermination du résultat fiscal annuel et établir les déclarations fiscales associées
- Calculer et présenter des éléments de gestion

Code RNCP : 37121

113 jours
791h

FORMATION
CONTINUE

SESSION
Dernier
trimestre
2024
5 mois
à temps plein

Taux de réussite



25

Taux de satisfaction



Taux d'insertion



ASSISTANT DE DIRECTION

Titre Professionnel de niveau 5 (BAC + 2)



COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES VISÉES

- Organiser et coordonner les activités quotidiennes du dirigeant et de son équipe
- Concevoir des outils de pilotage et présenter des informations chiffrées de gestion
- Contribuer à l'amélioration des processus administratifs
- Assurer la recherche, la synthèse et la diffusion de l'information par écrit, en français et en anglais
- Assurer à l'oral l'interface entre le dirigeant et ses interlocuteurs, en français et en anglais
- Participer à la coordination et au suivi d'un projet
- Contribuer à la mise en œuvre d'actions de communication et organiser un événement
- Contribuer à la gestion administrative des RH

SESSION
Avril 2024
à
temps partiel

10 À 15
mois
FORMATION
CONTINUE
ALTERNANCE

NEW

Code RNCP : 34143

ASSISTANT RESSOURCES HUMAINES

Titre Professionnel de niveau 5 (BAC+2)



COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES VISÉES

- Assurer la gestion administrative du personnel
- Assurer la gestion des variables et paramètres de paie
- Mettre en place et suivre les indicateurs ressources humaines
- Contribuer aux opérations liées à la gestion des emplois et carrières
- Contribuer au processus de recrutement et d'intégration du personnel
- Contribuer à l'élaboration et au suivi du développement des compétences du personnel

10 à 12
mois

05 à 06
mois

SESSION
Avril 2024
à temps plein
ou à temps
partiel

FORMATION
CONTINUE
ALTERNANCE

Taux de réussite

81%

Taux de satisfaction

76%

Taux d'insertion

75%

Code RNCP : 35030

GESTIONNAIRE DE PAIE

Titre Professionnel de niveau 5 (BAC+2)



102 jours
714h

FORMATION
CONTINUE

COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES VISÉES

- Analyser et assurer la gestion des informations liées aux relations de travail
- Collecter les informations et traiter les événements liés au temps de travail du personnel
- Assurer les relations avec le personnel et les tiers
- Réaliser et contrôler les bulletins de salaire
- Etablir et contrôler les données de synthèse à partir de la production des bulletins de salaires
- Assurer une veille technique sur les évolutions réglementaires et la jurisprudence

Code RNCP : 35633

SESSION
avril 2024
5 mois
à temps plein

Taux de réussite



Taux de satisfaction



Taux d'insertion



CHARGÉ DE RESSOURCES HUMAINES

Certificat de Qualification Professionnelle de niveau 6 (Bac +3)



NEW

COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES VISÉES

- Assurer la gestion quotidienne des salariés et la consolidation des données RH
- Prendre en charge les activités liées à la paie
- Mettre en œuvre le processus de recrutement et d'intégration
- Concevoir et / ou exploiter les outils de gestion des compétences
- Accompagner les managers dans la mise en œuvre d'entretiens
- Gérer les institutions Représentatives du personnel
- Assurer la communication RH auprès des différents acteurs

SESSIONS
2024

Du 08 janvier au
11 octobre

De octobre 2024
à juillet 2025

10 mois

57 jours
399h

ALTERNANCE
FORMATION
CONTINUE

COORDONNATEUR DE SYSTÈME QUALITÉ SÉCURITÉ ENVIRONNEMENT

Certificat de Qualification Professionnelle de niveau 6 (Bac +3)



COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES VISÉES

- Identifier et évaluer les risques et les opportunités en matière de système QSE
- Réaliser tout ou partie de la veille réglementaire QSE
- Définir des objectifs opérationnels et indicateurs associés
- Planifier et piloter des activités opérationnelles
- Surveiller, mesurer et analyser les processus
- Auditer un processus QSE
- Traiter les non-conformités et proposer des actions correctives
- Accompagner les équipes aux méthodes et outils d'amélioration continue
- Coordonner les acteurs et piloter les actions d'amélioration continue

NEW

SESSION
2024

Du 29 janvier au
13 septembre

8 mois

36 jours
252h

ALTERNANCE
FORMATION
CONTINUE

Différents dispositifs de financement peuvent être mobilisés selon votre situation :



Le Compte Personnel de Formation (CPF) avec un financement total ou partiel selon les droits que vous avez acquis. Pour retrouver plus facilement notre offre sur www.moncompteformation.gouv.fr, n'hésitez pas à nous contacter.



Le Projet de Transition Professionnelle (PTP) avec le dépôt d'un dossier en respectant les critères d'éligibilité accessibles sur www.transitionspro-na.fr



Le Pôle Emploi et le Conseil Régional peuvent également intervenir dans le financement de la formation des demandeurs d'emploi. N'hésitez pas à vous rapprocher de votre conseiller Pôle Emploi.

Certains de nos parcours de formation sont également ouverts à **l'alternance et à l'apprentissage**.



Parc d'Activités Pau Pyrénées
17, avenue Léon Blum
64000 Pau

Tél : 05 59 90 01 20
Email : contact@asfo.fr



www.asfo.fr

